

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti (dalje u tekstu: „Politika“) Komunalija-Plin d.o.o. Đurđevac (dalje: Komunalije-Plin, Voditelj obrade) za korisnike i ostale sudionike pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka Ispitanika i ostalih sudionika (dalje: Ispitanik) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Komunalije-Plin pružaju informacije: o Voditelju obrade, službeniku za zaštitu osobnih podataka, podacima koje Komunalije-Plin prikupljaju i obrađuju, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Ispitanika, zaštitu podatka kao i prava Ispitanika u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i dostupna je u poslovnim prostorijama Komunalija-Plin kao i na internetskim stranicama Komunalija-Plin (www.komunalije-plin.hr).

1. Tko je odgovoran za obradu osobnih podataka i kome se Ispitanik može obratiti

Za obradu osobnih podataka odgovoran je Voditelj obrade:

Komunalije-Plin d.o.o., OIB: 61631628760, Radnička cesta 61, Đurđevac

Tel: 048/812-662

e-mail: info@komunalije-plin.hr

Ispitanik se može obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka:

Maja Grgić, Tel: 048/812-662

e-mail: info@komunalije-plin.hr

Uredovno rado vrijeme za rad sa strankama određuje se od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00 sati do 15,00 sati.

2. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo

Komunalije-Plin prikupljaju, obrađuju, koriste i analiziraju sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.,
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, Internet), a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) podatke o korištenju proizvoda i usluga Komunalija-Plin i njihovim sadržajima.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Ispitanika usmenim ili pisanim putem uz uvid u identifikacijske isprave.

3. U koju svrhu se podaci prikupljaju

Komunalije-Plin prikupljaju i obrađuju osobne podatke u svrhu:

a) Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Komunalija-Plin

Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/pružanja i obračuna robe/usluga/radova sukladno važećim pozitivno-pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Opći uvjeti opskrbe plinom, Mrežna pravila plinskog distribucijskog sustava, Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o zaštiti potrošača i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Komunalija-Plin (npr. Kolektivnom ugovoru, Etičkom kodeksu, svim Općim uvjetima za obavljanje svojih djelatnosti), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Ispitanik stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Komunalija-Plin i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplate potraživanja

Ako Ispitanik ne ispuní ugovornu obvezu, Komunalije-Plin mogu proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično). Prije poduzimanja radnji, može se zatražiti očitovanje Ispitanika putem kontakt podataka na način iz stavka d), točke 3.).

c) Drugih legitimnih interesa Komunalija-Plin

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Ispitanika, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Komunalija-Plin (npr. provjera prava pristupa) te zaštitu imovine, provođenja mjere za unaprijeđenje i razvoj proizvoda i usluga Komunalija-Plin.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Ispitanikom

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Ispitanik može kontaktirati Komunalije-Plin na sljedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail, kontakt obrazac na Web stranici i si.),
- usmeno (telefonom).

4. Tko ima pristup podacima

Unutar Komunalija-Plin, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Komunalija-Plin i trećih osoba. Zaposlenici su se posebnom izjavom o povjerljivosti obvezali čuvati sve podatke koje saznaju u svojem radu.

Izvan Komunalija-Plin osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javnim tijelima i institucijama

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i drugim javno-pravnim tijelima, a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, poslovne banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružateljima usluga

Za izvršavanje određenih usluga Komunalije-Plin su ovlastile druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Ispitanika u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Ispitanika Komunalija-Plin omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Komunalije-Plin obavljaju, poslovne usluge, IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Koje mjere zaštite koristimo

Komunalija-Plin provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Komunalija-Plin koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Koliko dugo se osobni podaci pohranjuju

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Koja su prava Ispitanika

a) Pravo na pristup informacijama: Ispitanik ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni odgovarajući obrazac zahtjeva. Ispunjeni obrazac zahtjeva podnosi se osobno u poslovnim prostorima Komunalija-Plin. Na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Ispitanikovog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo Ispitanika pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

b) Pravo na ispravak: Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna putem odgovarajućeg obrasca.

c) Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:

- Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni,
- ako se povuče privola,
- ako ne postoje legitimni razlozi za obradu,
- ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i si.

d) Pravo na ograničenje obrade: Ispitanik može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka :

- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koje Komunalija-Plin omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
- ako za Komunalije-Plin podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ako je Ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

e) Pravo na prenosivost: Ispitanik može zatražiti od Komunalija-Plin prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučajevima:

- ako te podatke Komunalija-Plin obrađuju na temelju dane privole koja se može opozvati radi ispunjenja ugovornih odnosa ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8. Pravo na prigovor

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Ispitanik protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava:

Ako je Ispitanik mišljenja da su Komunalije-Plin prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršile hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati u Komunalije-Plin na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja. Ispitanik ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a

10. Davanje privole

„Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Ispitanika zahtjeva kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak - suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u pismenoj formi, a Ispitanik zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Privola se daje dobrovoljno i u pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka Ispitanika zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

- 11. Opoziv privole:** Dana privola za aktivnosti obrade u svrhu za koju ih je Ispitanik dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Ispitanika. Ispitanik Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na šalteru Voditelja obrade uz predočenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

Đurđevac, 30.09.2022.

Za Komunalije-Plin d.o.o.

direktor

Tomislav Kolarić dipl. oec.