



Broj:

I<sub>1</sub>-NT-42/15

Đurđevac 01.01.2015.

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU OČITANJA, OBRAČUNA I NAPLATE**

### **POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

Temeljem Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05), Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalije-Plin d.o.o. Đurđevac, Uprava Društva donosi dana 01.01.2015. godine

## PRAVILNIK O POSTUPKU OČITANJA, OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA OD KUPACA

### I. UVODNE NAPOMENE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku očitavanja, obračuna i naplate potraživanja od kupaca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje opskrbljivača i distributera plina trgovačkog društva KOMUNALIJE-PLIN d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61 (u daljnjem tekstu: isporučitelj) prilikom provođenja postupaka očitavanja, obračuna i naplate dospjelih potraživanja od kupaca – korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik) za isporučenu količinu plina (u daljnjem tekstu: tražbina). Također se ovim Pravilnikom propisuju i mjere za sprječavanje zastare potraživanja.

Korisnik koji je priključen na distributivni sustav Komunalija Plin Đurđevac d.o.o. je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojem pravnom osnovu (najmoprimac, pod najmoprimac, stanar, zakupac, pod zakupac i slično); odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na distributivni sustav i koja je s distributerom sklopila ugovor o isporuci plina ili je na temelju Pravilnika i Općih uvjeta izjednačena s tom osobom.

#### Članak 2.

Isporučitelj se zadužuje za uredno očitavanje, obračun te potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja od kupaca - korisnika prema Društvu.

Postupci koje koristi isporučitelj za radnje iz stavka 1. ovog članka uključuju:

- očitavanje plinomjera,
- slanje računa - obračuna s nalogom za plaćanje (uplatnicom),
- osobni posjet dužniku – korisniku,
- obavijest putem telefona,
- postupak slanja pismenih opomena,
- isključenje plinomjera iz distributivne mreže,
- blindiranje priključka na građevini,
- tužba za dugovanja.

### II. OČITANJE I OBRAČUN

#### Članak 3.

*Korisnicima - Fizičkim osobama*, TG kućanstvo očitavanje plinomjera vrši se: 28.02. (redovno očitavanje), 30.04. (promjena temp. faktora), 30.09. (promjena temp. faktora i kraj plinske godine) i 31.12. (kraj kalendarska godina). Očitavanje se može vršiti i u druge dane po nalogu Uprave ili zbog promjene zakonske regulative.

Dospijeće plaćanja za fizičke osobe iznosi 30 dana od dana izdavanja računa – obračuna, dok dospijeće plaćanja po mjesečnim procjenama iznosi 15 dana od dana izdavanja računa.

*Korisnicima - Pravnim osobama*, TG poduzetništvo očitavanje plinomjera i obračun potrošnje plina vrši se najmanje jednom mjesečno ili češće po nalogu uprave.

Dospijeće plaćanja za pravne osobe iznosi 15 dana od dana izdavanja računa.

Postupak očitavanja plinomjera zbog velikog broja korisnika i veličine distribucijskog - opskrbnog područja obavlja se deset (10) do petnaest (15) radnih dana, ali se datumi obračuna uzimaju kako je navedeno u stavku 1. ovoga članka, odnosno zadnji dan u mjesecu za pravne osobe.

Isporučitelj zadržava pravo na određivanje drugačijih rokova očitavanja od rokova određenih u stavku 1. i 2. ovog članka.

Na osnovu podataka o očitavanju mjernog uređaja – plinomjera, donje ogrjevne vrijednosti plina, tarifnog modela i fiksne naknade vrši se obračun potrošnje plina.

#### Članak 4.

Očitavanje mjernih uređaja - plinomjera vrše osobe ovlaštene od strane isporučitelja. Korisnik distribucijskog sustava mora omogućiti očitavanje mjernog uređaja. Ako zbog propusta korisnika, ovlaštena osoba ne može očitati potrošnju, ostavit će se pismena obavijest u kojoj će se naznačiti vrijeme naknadnog očitavanja. Ako se ni tada ne može očitati mjerni uređaj, utrošak će se procijeniti. Točan obračun utvrditi će se prilikom slijedećeg redovnog očitavanja plinomjera.

U slučaju nemogućnosti očitavanja od strane isporučitelja, korisnik distribucijskog sustava je u obvezi dostaviti podatke o potrošnji odnosno stanju plinomjera.

#### Članak 5.

Obračun potrošnje plina za korisnika kod kojega je mjerni uređaj u kvaru (tehnički kvar), izvršiti će se na temelju potrošnje plina iz istog razdoblja protekle godini, kad je mjerni uređaj registrirao ispravnu količinu plina.

Obračun potrošnje plina za korisnika kod kojega se iz opravdanih razloga (zatvoreni poslovni prostor ili neodazivanje po pismenom pozivu) ne može pristupiti očitavanju mjernog uređaja, obračun potrošnje će se izvršiti na temelju procijenjene potrošnje koja se temelji na istom razdoblju u prethodnoj godini, a točan obračun izvršiti će se pri prvom mogućem pristupu mjernom uređaju.

Ako nema podataka o prosječnoj potrošnji i ako postoje poteškoće u procjeni, procjena će se izvršiti po prosječnoj dnevnoj potrošnji u trenutku procjene ili ako se ne može nikako odrediti utvrditi će se potrošnja uspoređivanjem s drugim sličnim potrošačem.

Zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, isporučitelj ne može zamijeniti plinomjer zbog isteka roka ovjere (baždara), očitano stanje potrošnje pri prvom mogućem pristupu plinomjeru, smatrat će se potrošenim i korisnik ne može uložiti prigovor da se radi o neispravnom plinomjeru ili pogrešno očitano stanje jer nije omogućio pravovremeni pristup plinomjeru.

#### Članak 6.

Svaka promjena koja se odnosi na promjenu adresata (promjena vezana za nekretninu: kupoprodaju, darovanje ili drugi pravni posao), korisnik distributivnog sustava dužan je obavijestiti isporučitelja pismenim putem ili usmenim putem u sjedištu Uprave na zapisnik u



primjerenom roku, a najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene koja je vidljiva iz predočene dokumentacije.

Svaka promjena koja se odnosi na prestanak rada ili privremeni prestanak rada pravne osobe, promjenu adresata i slično, ovlaštena osoba korisnika usluge dužna je obavijestiti isporučitelja pismenim putem ili usmenim putem u sjedištu Uprave na zapisnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene koja je vidljiva iz predočene dokumentacije.

Ako korisnik usluga trajno napušta stan, kuću, poslovni prostor ili objekt tada je dužan odjaviti potrošnju, odnosno zatražiti prijenos na novog korisnika. U protivnom, dužan je platiti potrošnju do odjave ili prijenosa na novog korisnika.

## 1. NAPLATA USLUGE

### Članak 7.

Za pruženu uslugu, isporučitelj dostavlja korisniku račun - obračun sa pripadajućim nalogom za plaćanje (uplatnicu) kojim se može izvršiti plaćanje na blagajni bez naknade, ili kod bilo koje ovlaštene financijske institucije uz odgovarajuću naknadu.

Korisnik usluga je dužan platiti ispostavljeni račun – obračun u roku dospjeća koji je na istom naznačen, a prema Zakonu o obveznim odnosima.

Prigovor na račun – obračun korisnik može podnijeti pismeno ili usmeno u sjedištu Uprave, u roku od osam dana od dana primitka.

Ukoliko je korisnik usluga nezadovoljan odlukom, može uputiti prigovor Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u roku 15 dana od dana dostave odluke ili očitovanja na prigovor.

## 2. SLANJE OPOMENA

### Članak 8.

Korisnicima usluga koji nisu podmirili svoje obveze prema isporučitelju u dospelom roku, 8 (osam) dana nakon dospjeća računa – obračuna šalje im se pismena opomena kojom ih se poziva da dragovoljno ispune svoju dospjelu obvezu plaćanja u roku od 8 (osam) dana od datuma izdavanja opomene.

Opomene se šalju u vidu otvorenih stavaka za potraživanja veća od 50,00 kn.

### Članak 9.

Ako korisnik nije platio u roku naznačenom na Opomeni u cijelosti novčani iznos iz Opomene kojom je upozoren na mogućnost isključenja i utuženja, niti je zatražio sklapanje nagodbe za obročno plaćanje predmetnog duga, Uprava je ovlašteno bez ponovne prethodne opomene isključiti dužnika sa sustava distributivne mreže.

Dužnici koji nisu ni nakon 30 dana od dana izdavanja Opomene podmirili svoju dospjelu obvezu utužuju se za cjelokupno dospjelo dugovanje.

### Članak 10.

Korisnik - dužnik može zatražiti sklapanje nagodbe za obročno plaćanje dospjelih obveza, pri čemu je suglasan sa iznosom tražbine, a koju će podmiriti u rokovima naznačenim u nagodbi.



Nagodba ili Izjava o podmirenju dugovanja sklapa se na rok do 3 (tri) mjeseca, osim ako direktor dopusti zbog opravdanih razloga duži rok otplate.

Direktor prilikom sklapanja Nagodbe ili Izjave o podmirenju dugovanja na rok duži od 3 (tri) mjeseca, ima pravo od korisnika – dužnika tražiti ovjerenu zadužnicu ili drugi primjereni instrument osiguranja plaćanja u svrhu dodatnog osiguranja tražbine, ako se radi o iznosu koji prelazi ukupnu vrijednost od 1.000,00 kuna.

Nagodbu između korisnika isporučitelja potpisuje isključivo korisnik usluge i ovlaštena osoba davatelja usluge.

### 3. ISKLJUČENJE PLINOMJERA, BLINDIRANJE PRIKLJUČKA I OVRŠNI POSTUPAK

#### Članak 11.

Temeljem sastavljene liste dužnika-korisnika koji svoje obaveze nisu podmirili u roku naznačenom na opomeni, niti su pristupili sklapanju nagodbe, stručne službe vrše isključenje mjernog uređaja ili na drugi mogući način vrše prekid isporuke usluge te blindiraju priključak.

Neposredno nakon isključenja plinomjera i blindiranja plinskog priključka dužnika - korisnika, izvršit će se konačni obračun dugovanja, a tražbina će se prisilnim sudskim putem naplatiti.

Protiv dužnika-korisnika se pokreće ovršni postupak za naplatu potraživanja sudskim putem.

#### Članak 12.

U slučaju kada isporučitelj odluči obustaviti pružanje usluge, dužnik - korisnik dužan je omogućiti pristup plinomjeru, demontažu plinomjera i regulatora tlaka, te blindiranje priključka.

Ako je demontažu nemoguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, prekid pružanja usluge obaviti će se prekidom na glavnom vodu.

Ukoliko dužnik – korisnik ne dozvoli pristup mjestu iskopčavanja, isto će se izvršiti na javnoj površini. Troškove nastale prilikom iskopčanja i vraćanja površine u prvobitno stanje snosi dužnik – korisnik.

U obračun dugovanja uključuju se troškovi isključenja. Ponovno priključenje izvršit će se nakon podmirenja svih obveza prema davatelju usluga, u iznimnim slučajevima po podmirenju najmanje polovice dugovanja, a o čemu Odluku donosi direktor.

#### Članak 13.

Direktor je ovlašten odlukom rješavati o pojedinačnom zahtjevu dužnika-korisnika oko isključivanja plinomjera iz distributivne mreže ili blindiranju priključka, te o zahtjevu za ponovno priključenje.



#### Članak 14.

Zadužuju se odgovorne osobe u Društvu da vode evidenciju poslanim opomenama, zaključenim nagodbama, demontažama i blindiranim priključcima.

#### 4. PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini standardizirani obrazac opomene, obavijest o isključenju, izjava o nagodbi, zahtjev Gradu ili Općini za prekop javne površine, ovisno na čijem se području dužnik-korisnik nalazi.

#### Članak 16.

Na sve nepodmirene račune – obračune u roku dospijeća, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

Obračun kamata vrši se polugodišnje ili češće po nalogu Uprave.

#### Članak 17.

Na sve odnose proizašle iz ovog Pravilnika koji nisu posebno regulirani, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Općim uvjetima opskrbe plinom, Mrežna pravila plinskog distribucijskog sustava, Odluka o iznosu tarifnih stavki i odredbe pozitivnih propisa u Republici Hrvatskoj.

Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno usvojenoga zakona ili drugog propisa, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne Zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba Zakona ili drugog propisa.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Društva i na službenim internetskim stranicama Društva, te je putem istih dostupan na uvid svim korisnicima usluga.

Korisnik usluga koji je dužan obavijestiti o činjenicama što su od utjecaja na međusobni odnos isporučitelja i korisnika usluga, odgovara za štetu koju pretrpi isporučitelj zbog toga što nije bio na vrijeme obaviješten.

#### Članak 19.

Sve eventualne potrebne izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se po istom postupku kojim je usvojen ovaj Pravilnik.

#### Članak 20.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve korisnike distributivnog područja, osim ako posebnim ugovorom nije izrijekom drugačije određeno.

**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti normativni akti Društva koji se u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

Direktor:  
Tomislav Kolarić, dipl.oec.

  
**KOMUNALIJE-PLIN d.o.o.**  
**DURĐEVAC 1**